


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP -26005399
No. Contrato	4162.010.26.1.1057-2026	
Supervisor del Contrato	Edgar Alfredo Martínez Balanta	
Nombre del prestador del servicio	ANDRES FELIPE QUINTERO VELASQUEZ	
Cedula	1109114986	
Valor del contrato:	\$ 13.626.000	
Fecha inicio	27/ene/2026	
Fecha finalización	30/jun/2026	
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: El contratista adjunta seguridad social del mes de marzo de 2026 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente. Forma de pago: (X) Vencida () Anticipada () Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.750.905	
No. Planilla	9502485291	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	181596725	
Operador:	Aportes en línea	
Fecha de Pago	31/03/2026	
Periodo de pago de la seguridad social:	MARZO 2026	
CUOTA NÚMERO (4)		
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	
1. Brindar apoyo mediante visitas periódicas a los escenarios deportivos, con el fin de identificar y definir las necesidades de infraestructura deportiva y recreativa, optimizando así la atención y el aprovechamiento de los espacios por parte de la comunidad.	1. Realicé visitas periódicas a los escenarios deportivos y recreativos asignados (Unidad Recreativa Panamericano, Unidad Recreativa Castores, Polideportivo La Selva, Polideportivo Jorge Zawadsky, Parque Recreativo Departamental, Parque Recreativo Villaepal, Parque Recreativo Panamericano y Parque Recreativo Jorge Zawadsky), con el fin de	

<p>2. Brindar asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.</p> <p>3. Brindar apoyo al líder de zona, manteniéndolo informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran tratamiento, en coordinación con la administración de los escenarios.</p> <p>4. Brindar apoyo en la elaboración de actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entidades de control.</p> <p>5. Brindar apoyo en el mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, para atender las necesidades de la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos.</p>	<p>identificar y definir las necesidades de infraestructura deportiva y recreativa. Asimismo, apoyé en la verificación de las condiciones locativas, funcionales y de seguridad de los espacios, contribuyendo a la optimización de su uso y al fortalecimiento de entornos adecuados para la práctica de actividad física y recreación comunitaria.</p> <p>2. Informé oportunamente al líder de zona durante los comités primarios sobre las incidencias presentadas en los escenarios de la comuna 10 asignados. Además, apoyé en el seguimiento de las situaciones reportadas, facilitando la articulación con la administración de los escenarios y promoviendo una comunicación efectiva para la toma de decisiones oportunas.</p> <p>3. Elaboré las actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas en los escenarios deportivos de la comuna 10. Igualmente, realicé el registro organizado y detallado de observaciones, compromisos y hallazgos evidenciados durante las visitas y reuniones, contribuyendo a la trazabilidad de la información y al seguimiento de acciones de mejora.</p> <p>4. Brindé asistencia a la comunidad en los escenarios asignados, atendiendo inquietudes y reclamos relacionados con las actividades desarrolladas en el Polideportivo La Selva y la Unidad Recreativa Panamericano. Así mismo, apoyé en la orientación a los usuarios, promoviendo espacios de escucha activa y facilitando la resolución de problemáticas.</p> <p>5. Apoyé en las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo en la Unidad Recreativa Panamericano y el Polideportivo La Selva. De igual manera, contribuí en la identificación de necesidades prioritarias de intervención, favoreciendo la conservación de la infraestructura y garantizando condiciones adecuadas para el desarrollo seguro de actividades deportivas y recreativas.</p>
---	--

6. Brindar apoyo en otras tareas a fin que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.	6. Brindé apoyo en la minga realizada en el Parque Recreativo Antonio Nariño, participando activamente en actividades comunitarias orientadas al mejoramiento de los espacios y fortaleciendo el sentido de pertenencia de la comunidad hacia los escenarios deportivos.
--	--

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/11oR1AIH7qdOSUFJin-cGCeTISQP-Fghk?usp=drive_link
------------------------	---

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/abr/2026